

M Ø D E I N D K A L D E L S E

Dato : Torsdag den 28.11.91
Tid : kl. 18.15
Sted : NB-klubhus

Sendt til : Erik M.
Henning C.
Walter Sch.
John P.
Per L.
Kaj D.
Poul L.
Anders E.
Peter G.

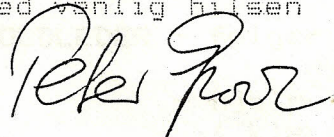
Dagsorden

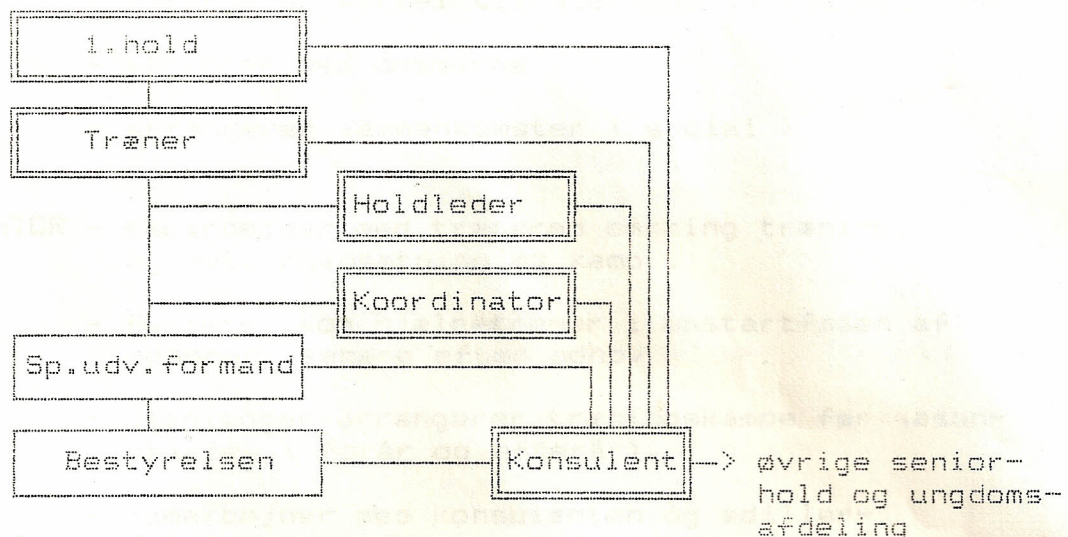
1. PG : 1.holdet i 1992 (bilag)
Funktionsbeskrivelser (Side 1 + 2) diskuteres/
godkendes.

vedr.side 3 + 4 : kun til orientering

vedr. Funktionsbeskrivelse for spillerudvalgs-
formanden : kun til orientering
2. JP : Konsulentens opgaver
- hvordan skal samarbejdet fungere ?
- skal der samarbejdes med en Zoneterapeut ?
(bilag)
3. PG : Spillermøde den 16.12.91, kl. 19 i centret
Planlægge mødet
4. - : Eventuelt

Med venlig hilsen



OrganisationFunktionsbeskrivelse**TRÆNER**

- er træner for NB's højest rangerende seniorhold .
- udarbejder i samarbejde med bestyrelsen, spillerudvalgsformanden, koordinatoren og spillerrepræsentanter en sportslig målsætning for den kommende sæson som skal foreligge senest 4 uger før turneringsstart.
Bestyrelsen indkalder til møde.
- samme udvalg holder "midtvejsevaluering" medio maj. Bestyrelsen indkalder til møde.
- "reagerer" ved afvigelser iht. målsætningen
(informere / diskutere / handle)
- træner holdet mindst 2 gange om ugen.
- følger holdet til kampe (turnerings-pokal-trænings-privatkampe)
- er alene ansvarlig for holdsætning.
Ved flytning af spillere skal de involverede informeres.
- samarbejder med spillerudvalgsformand, konsulenten og koordinatoren.
- udpeger "årets spiller" i samråd med koordinatoren og holdlederen.
- udtaler i pressen om holdet

HOLDLEDER - følger holdet til kampe

- hjælper til træningen efter aftale med træneren
(klargøre banen, fremskaffe rekvisitter mm.)
- ansvarlig for sportstøj, forfriskninger og tilstedeværelsen af medicintasken.

- arrangerer kørsel til udekampe (privatbil/bus)
- afregner med dommerne
- arrangerer sammenkomster (social)

KOORDINATOR

- samarbejder med træneren omkring træning, og evt. holdsetning og kamp .
- fungerer som hjælpetræner i opstartfasen af sæsonen, senere efter behov
- planlægger/arrangerer træningskampe før sæsonstarten (forår og efterår).
- samarbejder med konsulenten og spillerudvalgsformanden
- arrangerer spillermøder efter behov

X - er ansvarlig for medicintasken (indhold og supplering) .

- arrangerer træningslejligheder
- udvælger/arrangerer specialarrangementer (privatkampe, deltagelse i stævner og lign.)

- er "talentspejder" i NB

- efter aftalen med konsulenten leder han genoptræning af skadede spillere og sørger for, at de bevarer kontakten med truppen også under "sygeperioden".

KONSULENT

- vejleder ved skader (behandling / genoptræning mm.)
- træffer afgørelser om, hvornår skadede spillere er spilleklare.
- yder seniorafdeling assistance ved træningsplanlægning (årsplanlægning).
- samle kursustilbud, oplyse om mulighederne, tilmelde til kurser, arrangerer kurser.

Godkendelse

Træner : _____

Holdleder : _____

Koordinator : _____

Konsulent : _____

Bestyrelsen : _____

Sign.

Dato

Honorarfastlæggelse

TRÆNER

- der fastlægges en "basisløn" som står i relation til sæsonens sportslige målsætning .

Eksempel !

- BASISLØN > ved forbliven i rækken
- BASISLØN + 15 % > ved konsolidering i rækken, dvs. min. plads 6
- BASISLØN + 30 % > ved oprykning
- BASISLØN - 15 % > ved nedrykning i forbindelse med misveligeholdelse af af-taler.

HOLDLEDER

- efter aftale

KOORDINATOR

- efter aftale

KONSULENT

- iht. kontrakt

Godkendelse

Træner : _____

Bestyrelsen : _____
Sign. Dato

1. holdets "bonus katalog"

(udarbejdes på mødet hvor der fastlægges den sportslige målsætning).

Eksempel !

- SERIE 2** :
1. Træningslejr på NA-centret en week-end i marts - gratis for truppen
 2. Kaffe/kager før hjemmekampene
 3. 4-dags tur til Østtyskland i maj/juni 92 - gratis for spillerne, deres damer betaler 300 kr, øvrige deltagere 500 kr.
 4. Ny spilledragt (trøje/bukser/strømper)

- TOPHOLD** : + 5. 1 x bus til udekamp med spisning på hjemturen - med damer
min. 4. plads
efter 13 kampe

- OPRYKNING** :
- + 6. Hyggeaften på Restaurant/Café når oprykningen er sikret - med damer.
 - + 7. Gratis spisning ved NB's afslutningsfest med damer
 - + 8. Personlig gave ved NB's afslutningsfest

Godkendelse

Træner : _____

Holdleder : _____

Koordinator : _____

Bestyrelsen : _____

Sign.

Dato

OPGAVEBESKRIVELSER

SPILLERUDVALGSFORMAND

- er formand for "spillerudvalget", hvor iht. NB's love holdlederne automatisk indtræder.
- aflægger beretning for seniorafdeling på den ordinære generalforsamling.
- ajourfører spillerlister efter aftale med kassereren.
- sørger for, at der kun anvendes spillere på holdene, der har betalt kontingent.
Evt. dispensation kan kun gives af kassereren.
- koordinerer samarbejdet i seniorafdelingen
(spillere / trænere/ holdledere).
- afholder spillermøder mindst 4 gange i løbet af en sæson.
Terminer : april - juni - august - september
Deltagere : trænere, holdledere, spillerrepræsentanter og evt. best.medlemmer mm.
- er spillernes "talsmand" i bestyrelsen.
- foranlediger pasning af stadionuret og speakning ved hjemmekampe.
- skaffer nødvendige oplysninger til speakereren ved hjemmekampe.
- foranlediger, at "redaktøren" for kampprogrammet har nødvendige oplysninger.
- kårer "Årets spillere" mm. ved afslutningsfesten.